



Zn. spr.: DZ.270.129.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa artykułów reklamowych 2026

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji.

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych
Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19
95-020 Andrespol

ZATWIERDZAM

Piotr Adamski

**DYREKTOR
OŚRODKA ROZWOJOWO-WDROŻENIOWEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH**

/podpisano elektronicznie/

Nowy Bedoń, 28.04.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu („Zamawiający”)

Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19

95-020 Andrespol

NIP: 728 000 86 66

tel.: (42) 677 25 00

e-mail: orwlp@bedon.lasy.gov.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c616ba0a-413c-4e23-ad9d-fab17adde428>

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-c616ba0a-413c-4e23-ad9d-fab17adde428

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „PZP” (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), aktów wykonawczych do PZP oraz niniejszej SWZ.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 2.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 pakiety/części. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 2.7. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
- 2.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 2.9. Zamawiający nie żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych, zastrzeżeniem pkt 8 SWZ.
- 2.10. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, zgodnie z Planem zamówień.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów reklamowych. Dostawy realizowane w dwóch pakietach/częściach.

3.1.1. **PAKIET I – Materiały poligraficzne i introligatorskie**

- 1) Torby papierowe foliowane – prezentowe pionowe A4 320x240x90 + znakowanie - 2000 sztuk

Specyfikacja produktu:

- **Materiał:** Papier kredowy, gramatura minimum 170 g/m².
- **Druk:** Offsetowy lub równoważny, wykonany w dwóch kolorach Pantone: tło w kolorze zielonym 3305 lub równoważnym (cała torba) oraz logo i napis w kolorze srebrnym 877 lub równoważnym (jedna strona torby).
- **Nadruki:** W każdej dostawie torby z indywidualnym nadrukiem w minimalnym nakładzie 250 sztuk.
- **Powłoka:** Pokrycie folią matową antiscratch, co zapobiega rysowaniu się powierzchni oraz pozostawianiu odcisków palców.
- **Usztywnienia:** Torby posiadają usztywnienia na dnie oraz na dwóch górnych zakładkach na linii uchwytu, co zapewnia większą trwałość i stabilność.
- **Uchwyty:** Wykonane ze srebrnego poliestrowego sznurka o średnicy minimum 5 mm, zakończone zabezpieczeniem, które zapobiega ich wysunięciu z torby.
- **Klej:** Klej do łączenia torby jest niewidoczny, co zapewnia estetyczne wykończenie.
- **Wykonanie:** Torby spełniają wysokie standardy jakości, zapewniając elegancki wygląd oraz trwałość, idealne na prezenty i inne zastosowania, wymagające estetycznego opakowania.
- **Tolerancja wymiarów:** +/- 5%.
- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** 250 sztuk.

- 2) Torby papierowe foliowane - prezentowe pionowe A5 250x170x70 + znakowanie - 1000 sztuk

Specyfikacja produktu:

- **Materiał:** Papier kredowy, gramatura minimum 170 g/m².
- **Druk:** Offsetowy lub równoważny, wykonany w dwóch kolorach Pantone: tło w kolorze zielonym 3305 lub równoważnym (cała torba) oraz logo i napis w kolorze srebrnym 877 lub równoważnym (jedna strona torby).
- **Nadruki:** W każdej dostawie torby z indywidualnym nadrukiem w minimalnym nakładzie 250 sztuk.

- **Powłoka:** Pokrycie folią matową antiscratch, co zapobiega rysowaniu się powierzchni oraz pozostawianiu odcisków palców.
- **Usztywnienia:** Torby posiadają usztywnienia na dnie oraz na dwóch górnych zakładkach na linii uchwytu, co zapewnia większą trwałość i stabilność.
- **Uchwyty:** Wykonane ze srebrnego poliestrowego sznurka o średnicy minimum 5 mm, zakończone zabezpieczeniem, które zapobiega ich wysunięciu z torby.
- **Klej:** Klej do łączenia torby jest niewidoczny, co zapewnia estetyczne wykończenie.
- **Wykonanie:** Torby spełniają wysokie standardy jakości, zapewniając elegancki wygląd oraz trwałość, idealne na prezenty i inne zastosowania, wymagające estetycznego opakowania.
- **Tolerancja wymiarów:** +/- 5%.
- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** 250 sztuk.

3) Torby papierowe foliowane - prezentowe poziome A3 490x330x120 + znakowanie - 500 sztuk

Specyfikacja produktu:

- **Materiał:** Papier kredowy, gramatura minimum 170 g/m².
- **Druk:** Offsetowy lub równoważny, wykonany w dwóch kolorach Pantone: tło w kolorze zielonym 3305 lub równoważnym (cała torba) oraz logo i napis w kolorze srebrnym 877 lub równoważnym (jedna strona torby).
- **Nadruki:** W każdej dostawie torby z indywidualnym nadrukiem w minimalnym nakładzie 250 sztuk.
- **Powłoka:** Pokrycie folią matową antiscratch, co zapobiega rysowaniu się powierzchni oraz pozostawianiu odcisków palców.
- **Usztywnienia:** Torby posiadają usztywnienia na dnie oraz na dwóch górnych zakładkach na linii uchwytu, co zapewnia większą trwałość i stabilność.
- **Uchwyty:** Wykonane ze srebrnego poliestrowego sznurka o średnicy minimum 5 mm, zakończone zabezpieczeniem, które zapobiega ich wysunięciu z torby.
- **Klej:** Klej do łączenia torby jest niewidoczny, co zapewnia estetyczne wykończenie.
- **Wykonanie:** Torby spełniają wysokie standardy jakości, zapewniając elegancki wygląd oraz trwałość, idealne na prezenty i inne zastosowania, wymagające estetycznego opakowania.
- **Tolerancja wymiarów:** +/- 5%.
- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** 250 sztuk.

Zdjęcie poglądowe:



4) Teczki na dokumenty w oprawie skóropodobnej z tłoczonym znakowaniem- 500 sztuk

Specyfikacja produktu:

- **Oprawa:** Okładka oprawiona w miękką ciemnozieloną okleinę skóropodobną, faktura uwypuklona gąbką lub pianką. Grubość gotowej okładki po rozłożeniu musi przekraczać 3mm.
- **Wymiary:** Około 220 x 310 po złożeniu. Teczka musi swobodnie zmieścić dokument formatu A4 (210 x 297 mm).
- **Wnętrze:** Wyklejka w kolorze białym lub zbliżonym do okładki; teczki wyposażone w przynajmniej jeden narożnik z tasiemką w prawym dolnym rogu, umożliwiającą utrzymywanie dokumentów w odpowiedniej pozycji, zapobiegającą ich przemieszczaniu.
- **Nadruk:** Tylko na części frontowej - tłoczenie suchym tłokiem, ciemniejsze niż pozostała część okładki. Zazwyczaj w górnej części logo Lasów Państwowych, w dolnej tekst z nazwą jednostki.
- **Tolerancja wymiarów:** +/- 5%.
- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** 100 sztuk.
- **Wymagania dodatkowe:** Złoty, ozdobny sznureczek przewiązany przez teczkę, widoczny wewnątrz i na zewnątrz. Teczki muszą być wykonane precyzyjnie, bez widocznych miejsc klejenia.

Zdjęcie poglądowe:



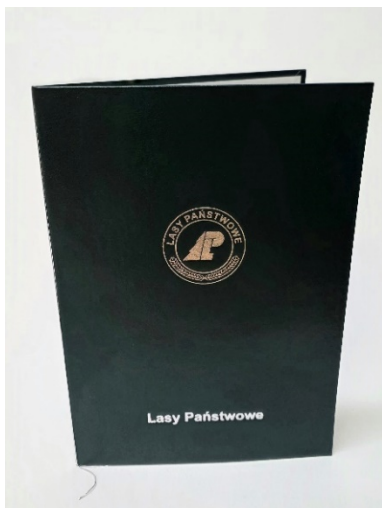
5) Teczki na dokumenty w oprawie introkalowej z tłoczonym srebrnym znakowaniem- 500 sztuk

Specyfikacja produktu:

- **Oprawa:** Okładka oprawiona w okleinę introkalową ciemnozieloną, faktura grubości co najmniej 2mm. Grubość gotowej okładki po rozłożeniu musi przekraczać 2mm.
- **Wymiary:** Około 220 x 310 po złożeniu. Teczka musi swobodnie zmieścić dokument formatu A4 (210 x 297 mm).
- **Wnętrze:** Wyklejka w kolorze białym lub zbliżonym do okładki; teczki wyposażone w przynajmniej jeden narożnik z tasiemką w prawym dolnym rogu, umożliwiającą utrzymywanie dokumentów w odpowiedniej pozycji, zapobiegającą ich przemieszczaniu.
- **Nadruk:** Tylko na części frontowej - tłoczenie srebrnym hotstampingiem. Zazwyczaj w górnej części logo Lasów Państwowych, w dolnej tekst z nazwą jednostki.

- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** 100 sztuk.
- **Tolerancja wymiarów:** +/- 5%.
- **Wymagania dodatkowe:** Srebrny, ozdobny sznureczek przewiązany przez teczkę, widoczny wewnątrz i na zewnątrz. Teczki muszą być wykonane precyzyjnie, bez widocznych miejsc klejenia.

Zdjęcie poglądowe:



3.1.2. PAKIET II – Materiały reklamowe

1. Smycze zielone 15 mm z karabińczykami z nadrukiem - 1000 sztuk

Specyfikacja produktu:

- **Kolor:** Mix kolorów, najczęściej ciemna zieleń.
- **Szerokość:** 15 mm.
- **Materiał:** Poliester bądź materiał równoważny, odporny na ścieranie oraz blaknięcie koloru, nie zawierający szkodliwych substancji oraz zapewniający bezpieczeństwo podczas użytkowania.
- **Długość:** 900-1000 mm przed zszyciem (około 400-500 mm po zszyciu).
- **Tolerancja wymiarów:** +/- 5%.
- **Nadruk:** Dwustronny wyraźny nadruk w technologii zapewniającej precyzję znakowania, nieścieralność oraz trwałe użytkowanie minimum 12 miesięcy.
- **Zakończenie:** Metalowe karabińczyki z trwałą obrotową końcówką, zapewniające łatwe i wygodne mocowanie do różnych przedmiotów (np. kluczy, identyfikatorów, itp.).
- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** 100 sztuk.

Zdjęcie poglądowe:



2. Kubki termiczne z blokadą z grawerem- 200 sztuk

Specyfikacja produktu:

- **Pojemność:** 440-500 ml.
- **Materiał:** Wykonany z zewnątrz ze stali nierdzewnej, blokada metalowa, korek częściowo plastikowy. Wszystkie wykorzystane materiały bez BPA, bezpieczne do kontaktu z napojami i żywnością.
- **Kolor:** Czarny lub szampański.
- **System zamknięcia:** Kubki wyposażone są w szczelne zamknięcie z otworem do picia, zapewniające łatwość użytkowania i minimalizujące ryzyko wylania napoju; system otwierania zabezpieczony przyciskiem z blokadą.
- **Wysokość:** Około 25 cm.
- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** 50 sztuk.
- **Znakowanie:** Grawer lub technologia równoważna, o trwałości co najmniej 12 miesięcy.
- **Wymagania dodatkowe:** Kubki termiczne muszą zachowywać temperaturę napoju przez co najmniej 6 godzin, posiadać funkcjonalny system zamknięcia, z zachowaniem trwałości znakowania, odporny na ścieranie i blaknięcie. Wysoka jakość wykonania i precyzja graweru.

Zdjęcie poglądowe:



3. Długopisy metalowe z mechanizmem wysuwanym z grawerem - 2000 sztuk

Specyfikacja produktu:

- **Materiał:** Metal (np. stal nierdzewna lub aluminium), zapewniający trwałość oraz estetyczny wygląd długopisu; ozdobiony w części chwytnej kilkoma srebrnymi ringami.
- **Kolor:** Mix kolorów, jeden w ramach dostawy- zazwyczaj zielony, czarny lub srebrny.
- **Mechanizm:** Wysuwany, umożliwiający łatwe i wygodne użytkowanie długopisu.
- **Zastosowanie:** Długopisy przeznaczone do codziennego użytku biurowego.
- **Kolor tuszu:** Granatowy lub czarny, który zapewnia trwały i wyraźny zapis.
- **Wymiary:** Około 140 x 10 mm, +/- 10%.
- **Znakowanie:** Grawer indywidualny do każdego zamówienia, trwałość minimum 12 miesięcy.
- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** 100 sztuk.

Zdjęcia poglądowe:



4. Torby bawełniane czarne lub ciemnozielone ze znakowaniem - 1000 sztuk

Specyfikacja produktu:

- **Materiał:** 100% bawełna o gramaturze minimum 145 g/m², zapewniająca wytrzymałość i długotrwałe użytkowanie torby (minimum 12 miesięcy), precyzyjne szycia.
- **Kolor:** Czarny, beżowy lub ciemnozielony, barwiony w masie.
- **Wymiary:** Około 38 x 42 cm, uchwyt o wymiarach ok. 2,5 x 70 cm.
- **Tolerancja wymiarów:** +/- 5%.
- **Nadruk:** Monochromatyczny nadruk jednostronny charakteryzujący się wysoką odpornością na ścieranie, pranie oraz działanie czynników atmosferycznych.
- **Torba:** Wytrzymałe szwy i stabilne dno (do 5kg), dopuszczalne poszerzanie max do 7cm.
- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** 250 sztuk.

- **Wymagania dodatkowe:** Torby wykonane z materiałów ekologicznych, odporne na rozdarcia w wyniku użytkowania.

Zdjęcie poglądowe:

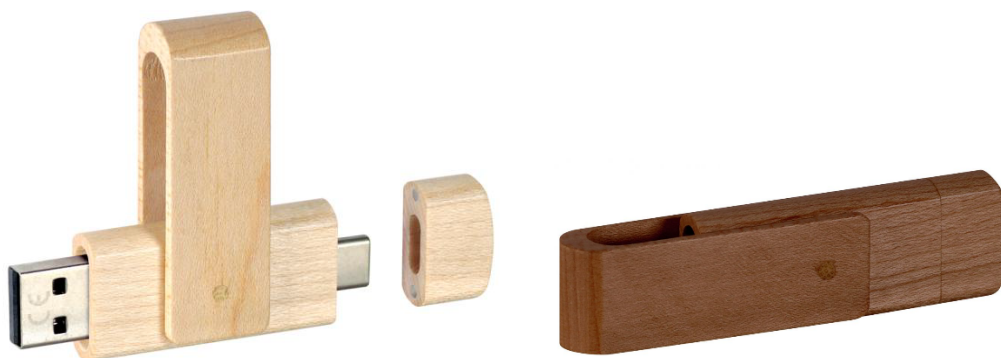


5. Pendrive w obudowie drewnianej z grawerem - 200 sztuk

Specyfikacja produktu:

- **Pojemność:** Przynajmniej 32 GB, preferowane 64 GB.
- **Typ interfejsu:** USB 3.0 lub wyższy, zapewniający szybki transfer danych oraz kompatybilność z nowoczesnymi urządzeniami.
- **Obudowa:** Wykonana z drewna o naturalnym wykończeniu, jasny lub ciemny odcień, nadająca pendrive'owi ekologiczny wygląd z możliwością graweru w sposób trwały i estetyczny, bez wpływu na jakość produktu.
- **Funkcjonalność:** Pendrive wyposażony w dwie końcówki- tzw. złącze OTG (On-The-Go) tj. USB-A oraz USB-C. Funkcja OTG umożliwia bezpośrednie połączenie pendrive'a z urządzeniami mobilnymi, takimi jak smartfony czy tablety, co zapewnia wygodny transfer danych bez potrzeby używania komputera. Kompatybilność z urządzeniami obsługującymi standardy złącz.
- **Znakowanie:** Grawer indywidualny lub technologia równoważna do każdego zamówienia, na jednej stronie pendrive'a. Trwałość graweru minimum 12 miesięcy.
- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** 50 sztuk.
- **Wymagania dodatkowe:** Pakowanie każdej sztuki w indywidualny kartonik.

Zdjęcia poglądowe:



6. Rollup w kasce – 20 sztuk

- **Wielkość:** Plansza o wymiarach 100 cm szerokości i 200 cm wysokości, wykonana z materiałów odpornych na uszkodzenia mechaniczne, wodoodporna, zapewniająca trwałość i stabilność w trakcie użytkowania.
- **Tolerancja wymiarów:** +/- 5%.
- **Druk:** Wykonany w nowoczesnej technologii, aby zapewnić żywe i trwałe kolory oraz wyrazistość szczegółów. Wydruk o podwyższonej odporności na blaknięcie oraz przedarcia. Gwarancja trwałości kasety oraz planszy minimum 12 miesięcy.
- **Kasetka samowijająca:** Produkt wyposażony w kasetkę samowijającą, zapewniającą wygodne przechowywanie i transportowanie planszy.
- **Kaseta i drążek podpierający:** Kaseta oraz 3-częściowy drążek podpierający wykonane z lekkiego, ale trwałego aluminium, zapewniający stabilność całej konstrukcji.
- **Listwa:** Górna listwa zaciskowa z wbudowanym haczykiem, który pozwala na łatwe zawieszenie planszy na drążku podpierającym.
- **Dół klejony na taśmę 3M:** Dolna część planszy klejona za pomocą wysokiej jakości taśmy 3M, co gwarantuje jej pewne i trwałe przymocowanie do kasetki oraz stabilność w trakcie użytkowania.
- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** 1 sztuka.
- **Wymagania dodatkowe:** W zestawie znajduje się futerał materiałowy z okienkiem na fiskę informacyjną. Wykonany z materiałów odpornych na uszkodzenia (cordura lub równoważny), zapewniający bezpieczeństwo podczas transportu.

Zdjęcie poglądowe:



7. Baner – 50m2

- **Materiał:** Tkanina banerowa premium, gramatura około 510g/m2 o mocnym splocie, gwarantującym podwyższoną odporność na blaknięcie, przeznaczony do długotrwałego użytkowania. Materiał niepalny.
- **Druk:** Drukowane w najwyższej jakości, gwarantującej odporność na warunki atmosferyczne, światło słoneczne i deszcz. Trwałość minimum 12 miesięcy.
- **Mocowanie:** Zakuwane stalowe oczka, co ok. 50 cm.
- **Minimalny nakład dla jednej dostawy:** Jednorazowy zakup od jednej sztuki banera minimum 1x2m, cena podawana za 1m2.

Zdjęcie poglądowe:



- 3.2.** Szczegółowy zakres i opis dostaw znajdują się w:
- 1) Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym łącznie **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 3.3.** Wykonawca może złożyć Ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
- 3.4.** Kody według CPV:
- 1) 22462000-6 – Materiały reklamowe
 - 2) 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
- 3.5.** Jeżeli w OPZ wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie lub źródło – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie lub źródło określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Zamawiający informuje, że zaoferowany produkt nie może mieć parametrów gorszych niż wskazane w OPZ. Każdorazowo, gdy wskazany jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub dostawy – należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
- 3.6.** We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i załącznikach do SWZ, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także

dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3.7.** Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
- 3.8.** Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
- 3.9.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór elementów opisanych w SWZ.
- 3.10.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.
- 3.11.** Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej Ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na Formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 3.12.** Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
- 3.13.** Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy w stosunku do każdej z pozycji kosztorysu ofertowego stanowiącego część Oferty

(„Opcja”). Opcja ma charakter czasowy i ilościowo-wartościowy. Przedmiotem Opcji będą takie same (analogiczne) dostawy, jak opisane w SWZ i wycenione przez Wykonawcę w którejkolwiek z pozycji kosztorysu ofertowego stanowiącego część Oferty. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub tylko jedna z dostaw wskazanych w SWZ i wycenionych przez Wykonawcę w kosztorysie Ofertowym stanowiącym część Oferty. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, której łączna wartość nie będzie przekraczała 30 % Wynagrodzenia z dnia zawarcia Umowy, zgodnie z § 7 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ. Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych dostaw zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym część Oferty. Po wyczerpaniu asortymentu określonego umową lub/i wyczerpaniu czasu realizacji umowy Zamawiający ma prawo skorzystać z opcji przekazując w tym zakresie stosowne oświadczenie Wykonawcy. Realizacja umowy w ramach prawa opcji następować będzie na zasadach analogicznych określonych w umowie.

- 3.14. Wykonawca nie może odmówić zrealizowania dostaw objętych przedmiotem Opcji.
- 3.15. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.
- 3.16. Skorzystanie z Opcji może nastąpić przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 oraz w terminie do 12 miesięcy od dnia zakończenia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku:
 - wzrost zapotrzebowania ilościowego na konkretne pozycje asortymentowe,
 - dodatkowe wydarzenia promocyjne, szkolenia, konferencje, akcje informacyjne,
 - dodatkowe zadania nałożone na jednostkę przez jednostkę nadrzędną lub przepisy.Po wyczerpaniu asortymentu określonego umową lub/i wyczerpaniu czasu realizacji umowy Zamawiający ma prawo skorzystać z opcji przekazując w tym zakresie stosowne oświadczenie Wykonawcy. Realizacja umowy w ramach prawa opcji następować będzie na zasadach analogicznych określonych w umowie.
- 3.17. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w sposób pisemny o realizacji zamówienia w ramach opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego i nie rodzi obowiązku do jego realizacji.
- 3.18. Zlecanie dostaw będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych dostaw, uiszczenie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym prawa do odstąpienia od Umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku dostaw będących Przedmiotem Umowy.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi **nie więcej niż 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że zakończenie realizacji nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r. oraz z zastrzeżeniem realizacji prawa opcji.**

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie dodatkowych 12 miesięcy od dnia 31 grudnia 2026 r.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP I USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP z zastrzeżeniem art. 110 i 111 ustawy PZP. Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 383 - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 907 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1567)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.** W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP z zastrzeżeniem art. 110 i 111 ustawy PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 6.3.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm. – dalej jako „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”). Na podstawie:
- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/20061 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,

3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 6.3.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

- 6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP („self-cleaning”). Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 101 ust. 5 i 6 PZP. Ewentualne przedmiotowe środki dowodowe składane w związku z art. 101 ust. 5 lub 6 PZP Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 8.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w ust. 1 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 PZP.
- 8.3. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 9.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 6, Wykonawca wraz z Ofertą będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 273 ust. 2 PZP sporządzone wg załącznika nr 2 do niniejszej SWZ.

UWAGA! Wszystkie oświadczenia składane wraz z ofertą za pomocą Platformy e-Zamówienia Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, który należy podpisać podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym.

- 9.2.** Na podstawie art. 273 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 6 SWZ.

- 9.3.** W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) W Formularzu Oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca Ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do Oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) Oświadczenie z pkt 9.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 5) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy; Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

- 9.4.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące Oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

- 9.5.** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE

**KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) Magdalena Bielak; e-mail: magdalena.bielak@bedon.lasy.gov.pl
 - 2) Aleksandra Wosztyl; e-mail: aleksandra.wosztyl1@bedon.lasy.gov.pl
- 10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c616ba0a-413c-4e23-ad9d-fab17adde428> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.
- 10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „**Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia**”, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „**Centrum Pomocy**”.
- 10.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- 10.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
- 10.7. Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 10.6. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.– „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 10.6. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „**Formularza do komunikacji**”).
- 10.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania Ofert):
- a) Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania Ofert – sposób złożenia Oferty opisany jest w pkt 10.10. SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za

pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- b) Za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „**Formularze do komunikacji**” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik**”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- c) Możliwość korzystania w postępowaniu z „**Formularzy do komunikacji**” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „**Wykonawcy**” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „**Formularzy do komunikacji**” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- d) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
- f) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
- g) Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
- h) Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adresy wskazane w pkt 10.1. (nie dotyczy składania Ofert).
- i) W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 10.8. lit h) SWZ.

- j) Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>

10.9. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.10. Złożenie Oferty:

- a) Złożenie Oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje Ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „**Informacje podstawowe**”.

Zamawiający informuje, że dane w interaktywnym „Formularzu ofertowym” są danym „technicznymi”, w związku z czym ocenie Zamawiającego podlega Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1a do SWZ.

- b) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „**Wypełnij**” widocznego pod „**Formularzem ofertowym**” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) Następnie Wykonawca powinien pobrać „**Formularz ofertowy**”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany „**Formularz ofertowy**” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- d) Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- e) Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania Oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- f) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu „**Wypełniony formularz oferty**”. W kolejnym polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w Ofercie przez Wykonawcę**” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące Ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z pkt 13.4. SWZ.
- g) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
- h) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład Oferty lub składane wraz z Ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- i) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - j) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
 - k) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „**Oferty/Wnioski**”.
 - l) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania Ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert wycofać Ofertę. Wykonawca wycofuje Ofertę w zakładce „**Oferty/wnioski**” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.
 - ł) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących Ofertę lub składanych wraz z Ofertą to 250 MB.
 - m) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania Oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 10.11.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „**Zgłoś problem**”.
- 10.12.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania Ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 10.13.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
- 10.14.** Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o dacie i miejscu zebrania w terminie późniejszym.
- 10.15.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).
- 10.16.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.15. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 10.17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.15. SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10.15. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 10.20. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 10.22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
- 10.23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wpłaty wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca związany jest Ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 05.06.2026 r.**
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2. SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, który należy opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 13.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

- 13.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip
 - .7Z
- 13.4. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu znajdują się: .rar .gif .bmp. numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach, których nie uda się otworzyć i odczytać zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13.5. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika do Oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 13.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 13.7. Wykonawcy przedstawiają Ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.8. W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- 13.8.1. Wypełniony Formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ) wraz z Formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do SWZ) – w zależności od części: I, II;
- Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) należy złożyć jeden wspólny Formularz Oferty;
- Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ;
Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania;
 - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 - Pełnomocnictwo winno określać jego zakres, być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania Oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z Ofertą,
 - Pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu, gdy Ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - Przedmiotowe środki dowodowe – opcjonalnie.
- 13.9. Jeżeli Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 10 SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 a do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W

przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 13.10.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części Oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części Oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 13.11.** Zamawiający zaleca **w przypadku, gdy Wykonawca składa Ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, każdą Ofertę musi złożyć oddzielnie, wypełniając odpowiedni Formularz oferty (interaktywny) oraz Formularz ofertowy.**

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy **do dnia 07.05.2026 r., godz. 12:00**
- 14.2.** Otwarcie Ofert nastąpi **w dniu 07.05.2026 r. o godz. 12:30.**
- 14.3.** Po upływie terminu składania i otwarcia Ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji Ofert.
- 14.4.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia Ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia Ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie Ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w Ofertach.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1.** Cenę Oferty należy podać w kwocie brutto poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1** do SWZ) oraz Formularza Cenowego (**załącznik nr 1a** do SWZ), które stanowią łącznie **Ofertę Wykonawcy.**
- 15.2.** Cena Oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia (należy podać ceny jednostkowe sortymentów i kwotę ogółem). Każda cena jednostkowa jako cena ryczałtowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją dostawy, której dotyczy, w tym:
- 1) koszty produkcji;
 - 2) koszty opakowania;
 - 3) koszty załadunku;
 - 4) koszty rozładunku;
 - 5) koszty transportu (spedycji);
 - 6) wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami dokumentów postępowania.
- 15.3.** W Ofercie powinna być zamieszczona cena brutto (tj. cena netto powiększona o obowiązującą stawkę VAT).
- 15.4.** Cenę Oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).

- 15.5. Cena określona przez Wykonawcę w Ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji, z zastrzeżeniem art. 439 PZP.
- 15.6. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.7. Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia, w szczególności OPZ (**załącznik nr 3**) oraz postanowienia wynikające z wzoru Umowy załączonego do SWZ (**załącznik nr 4**) stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z Oferty.
- 15.8. Wykonawca, składając Ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 a** do SWZ), czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w Formularzu Oferty (rozdział IX) informacji czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznane jako informacja, że wybór Oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 15.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

16. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Przy wyborze Ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny Ofert dla części/pakietu: I i II:
 - 1) Cena – **60%**,
 - 2) Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi – **40%**.
- 16.2. **Ocena odbędzie się w stosunku: 1% = 1 pkt**
- 16.3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) W kryterium „Cena” Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 punktów. W ramach kryterium „Cena” ocena Ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n – najniższa cena spośród Ofert ocenianych

C_o – cena Oferty ocenianej

60 – waga kryterium

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty (**załącznik nr 1a** do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W ramach kryterium „**Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi**” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego do wydłużenia okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady za dostarczony przedmiot zamówienia (**z wymaganych 12 miesięcy (wartość minimalna) – do 24 miesięcy (wartość maksymalna)**). Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 (czterdzieści) punktów.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego, o którym mowa wyżej, w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1a**

do SWZ). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym wyłącznie pełnych miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

Długość okresu gwarancji i rękojmi (w pełnych miesiącach)	Ilość punktów
poniżej 12	Oferta zostanie odrzucona
12	0 (zero)
15	10 (dziesięć)
18	20 (dwadzieścia)
21	30 (trzydzieści)
24	40 (czterdzieści)

Brak wskazania w Formularzu ofertowym przyjęcia przez Wykonawcę ww. zobowiązania, będzie uznawane jako deklaracja minimalnego wymaganego, tj. 12 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi lub wskazanie długości okresu gwarancji i rękojmi dłuższego jak 24 miesiące, a Oferta otrzyma 0 (zero) punktów w ramach niniejszego kryterium oceny Ofert.

- 16.4. Za najkorzystniejszą Ofertę uznana zostanie Oferta, która uzyska łącznie największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny Ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 16.5. Jeżeli nie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.
- 16.6. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego Pakietu/Części.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę lub uwierzytelnioną kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, jeżeli zadanie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółkę cywilną);
- 17.2. Niedopełnienie wskazanych wyżej formalności będzie traktowane jako celowe uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór Umowy stanowiący **załącznik nr 4** do SWZ.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej Oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze Umowy warunków ich wprowadzenia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 19.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 19.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4.** Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5. dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10. dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 19.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5. dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 5. dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 19.8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 21.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest ORW LP w Bedoniu. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@bedon.lasy.gov.pl
- 21.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 21.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 21.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 21.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 21.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.8. Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
- 21.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

21.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

21.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

21.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

21.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

22. OFERTY WARIANTOWE. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. SYGNALIŚCI

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w ORW LP w Bedoniu funkcjonuje Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń praw i podejmowania działań następnych. Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Ośrodku w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następne, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Ośrodka. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej ORW LP w Bedoniu.

26. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty (formularz interaktywny dostępny na stronie prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c616ba0a-413c-4e23-ad9d-fab17adde428>)
2. Załącznik nr 1a (I – II) – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
5. Załącznik nr 4 – Wzór Umowy.